



Die Erzdiözese Freiburg sucht für die Verrechnungsstelle Heidelberg-Wiesloch mit Sitz in HD-Kirchheim

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 58,22 Prozent

(23,00 Wochenstunden) befristet bis 30.04.2026 eine/n

Verwaltungsbeauftragte/n (w/m/d)

Die Verrechnungsstelle für katholische Kirchengemeinden Heidelberg-Wiesloch unterstützt 7 Kirchengemeinden im Dekanat Wiesloch bei der Umsetzung ihres pastoralen Auftrags durch das Angebot von Beratung und Dienstleistungen in betriebswirtschaftlichen, organisatorischen, rechtlichen und gebäudetechnischen Fragestellungen.

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Pfarrer und Stiftungsräte vor Ort in allen Verwaltungsfragen (Personal, Finanzen, Liegenschaften, Gebäude)
- Teilnahme an Stiftungsratssitzungen sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden der Kirchengemeinde
- Sonstige Aufgaben nach Weisung

IHRE QUALIFIKATION:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich

UNSERE ERWARTUNGEN:

- Engagiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Produkten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Gründliche Einarbeitung
- Die Stelle wird bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen nach EG 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) vergütet
- flexible Arbeitszeiten
- Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Betriebsrente über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket Job“
- Jobrad

Für Fragen steht Ihnen der Leiter der Verrechnungsstelle Herr Heiko Wenz (Tel. 06221/3209-0) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 04.05.2025** mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail in einem zusammengeführten pdf-Dokument an

info@vst-hd-wiesloch.de richten.